**Отчёт по практической работе № 4.**

**Тема: Разработка устава проекта**

**Цель: анализ требований к составлению устава проекта, формирование навыков составления устава ИТ-проекта.**

## Разработка устава проекта. Основные сведения

**Устав проекта** – это инструмент (документ), который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации. Данный документ обычно отражает ситуацию со стороны организации-заказчика, выпускается руководителем, внешним по отношению к проекту, и назначает менеджера проекта, наделяя его полномочиями на использование в проекте ресурсов организации. Это особенно актуально в функционально-ориентированных и матричных организациях, т.е. в тех компаниях, где менеджеры не имеют непосредственной власти над членами проектной команды и другими ресурсами, но несут ответственность за выполнение проекта. Для того чтобы устав имел силу в подобной ситуации, издающий его руководитель, или спонсор проекта, должен находиться на том уровне, который подразумевает наличие контроля над ресурсами. Часто **датой начала проекта считается день, следующий за подписанием устава.**

**К информации, имеющей ключевое значение для составления устава, относятся:**

* Стратегические и тактические **цели организации-заказчика**;
* **Требования организации-заказчика**;
* ТЭО – технико-экономическое обоснование или ТЗ – техническое задание;
* Контракт (договор);
* **Внутрикорпоративная методология управления проектами и соответствующие политики** (инструментальный ящик).

**Результат первого шага документ - Устав проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название проекта:** | «Модернизация компьютерного класса» |  |
| **Менеджер проекта:** | ФИО |  |
| **Дата (MM/DD/YYYY):** | 02.10.23 |  |
| **Версия** | **Дата**  **(MM/DD/YYYY)** | **Комментарий** |
| 1.0. | 02.10.23 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Устав проекта**

|  |
| --- |
| **1.Краткое описание проекта.** |
| **1.1 Название проекта.** |
| «Модернизация класса» |
| **1.2 Суть проекта.** |
| Внедрение в компьютерный класс новых компьютеров. |
| **1.3 Бизнес-окружение проекта.** |
| Поставщик.  Команда проекта.  Заказчик. |
| **1.4 Цели проекта.** |
| Подать заявку на замену оборудования.  Улучшить оборудование в классе.  Сделать современное рабочее место.  Уложится в бюджет.  Обновить оборудование как можно быстрее. |
| **1.5 Риски проекта** |
| Могут попасться бракованные компоненты.  Проектировщик должен на основании современных данных прогнозировать некоторое будущее состояние  На первом этапе необходимо определить промежуточные результаты. |

|  |
| --- |
| **2. Описание продукта и поставок.** |
| **2.1 Продуктом проекта является (перечень поставок)** |
| Компьютер. Его составляющие: процессор, видеокарта, материнская плата, оперативная память, жёсткий диск, монитор, клавиатура, мышка, блок питания. |
| **2.2 Главными требованиями к продукту являются (продукт позволяет):** |
| Качественные составляющие ПК.  Средняя цена.  Компьютер (не моноблок и не ноутбук). |
| **2.3 Требованиями к продукту не являются (продукт не включает):** |
| Фирма.  Цвет.  Клавиатура и мышь. |
| **2.4 Правила приёмки поставок:** |
| Проверка на исправность компьютера.  Проверка на кол-во компьютеров.  Проверка комплектующих ПК в работе. |

| **3. Огранечения проекта.** | |
| --- | --- |
| **3.1 Вехи и дата завершения проекта.** | |
| Начало проекта: | 29.09.23 |
| Инициация. | с 02.10.23 до 06.10.23 |
| Планирование. | с 09.10.23 до 07.11.23 |
| Исполнение и контроль. | с 08.11.23 до 13.11.23 |
| Тестирование. | с 14.11.23 до 17.11.23 |
| Завершение проекта: | 20.11.23 |
| **3.2 Общий бюджет проекта.** | |
| 2.000.000 рублей | |
| **3.3 Ограничения по выполнению и организации работ.** | |
| Не выходить за рамки бюджета не больше, чем на 5 %.  Всего 14 компьютеров.  Качественные комплектующие ПК.  Опытная команда проекта. | |

|  |
| --- |
| **4. Руководитель проекта и его полномочия.** |
| **4.1 Назначенный руководитель проекта.** |
| ФИО |
| **4.2 Полномочия руководителя проекта.** |
| Набор команды проекта.  Контроль над каждой отраслью проекта.  Принятия решений в трудной ситуации. |

|  |
| --- |
| **5. Заинтересованные люди и ресурсы.** |
| **5.1 Заказчик проекта.** |
| ФИО, учитель, ГАПОУ ТК №24. |
| **5.2 Ключевые пользователи результатов проекта:** |
| Студенты. |
| **5.3 Спонсор проекта.** |
| Министерство образования. |
| **5.4 Куратор проекта.** |
| Учитель. Он указывает свои пожелания того, что там должно быть. |
| **5.5 Команда проекта.** |
| 5 человек  Куратор.  Руководитель.  Проектировщик.  Разработчик.  Тестировщик. |
| **5.6 Инфраструктура.** |
| LibreOffise, Бюджет на это не ограничен. |
| **5.7 Соисполнители проекта.** |
| Яндекс.Маркет. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Согласовательные подписи.** | | | |
| **Утверждаю:** | | | |
| **Имя** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_.\_\_.\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_.\_\_.\_\_\_\_** |